# Allegato 1

MODELLO PER LA REDAZIONE DEL PROGETTO

GAL Garda e Colli Mantovani, Misura F1.b Cooperazione per progetti sperimentali ed innovativi nelle filiere vitivinicola e dell’olivocultura;

Riferimento al PSR: MISURA 16 “Cooperazione”, SOTTOMISURA 16.2–“Sostegno a progetti pilota e allo sviluppo di nuovi prodotti, pratiche, processi e tecnologie”, OPERAZIONE 16.2.01 – “Progetti pilota e sviluppo di innovazione”

**Capofila del progetto:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Titolo del progetto:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Sintesi del progetto:** *introdurre la presentazione del progetto con una sintesi della lunghezza massima di una cartella*

**INDICE**

**1. CONTESTO PRODUTTIVO**

1.1 Introduzione alla realtà produttiva interessata dal progetto

1.2 Composizione dell’aggregazione e breve descrizione delle attività/competenze di ogni partner

**2. ANALISI DEI FABBISOGNI**

2.1 Analisi dei punti di debolezza e dei fattori di miglioramento della realtà produttiva

2.2 Prospettive di sviluppo delle aziende partner

2.3 Altri progetti correlati

**3. OBIETTIVI DEL PROGETTO E RISULTATI ATTESI**

3.1 Definizione dell’ambito di innovazione che il progetto intende sviluppare

3.2 Obiettivi specifici del progetto

3.3 Tipologia di intervento e azioni previste nel progetto

3.4 Prodotti del progetto

3.5 Bibliografia

**4. RELAZIONE AMBIENTALE** (solo per i progetti che richiedono il 70% di contributo sulle spese di realizzazione del progetto)

4.1 Definizione dei temi ambientali sui quali si intende operare

4.2 Descrizione degli interventi e degli effetti attesi sull’ambiente

4.3 Bibliografia

**5. COOPERAZIONE: PROGETTAZIONE, COSTITUZIONE DELL’AGGREGAZIONE, COORDINAMENTO E GESTIONE DEL PROGETTO E DEL PARTENARIATO**

5.1 Progettazione e costituzione dell’aggregazione, motivazione della partecipazione di ogni componente (per le aggregazioni già costituite motivare la coerenza del partenariato in funzione della nuova attività intrapresa)

5.2 Gestione dei rapporti fra i partner

5.3 Monitoraggio dell’andamento del progetto: metodo adottato e strumenti (cronoprogramma, tempistiche, prodotti intermedi e reportistica)

**6. RICADUTA E DESTINATARI DEI RISULTATI**

6.1 Destinatari dei prodotti del progetto

6.2 Utilità, applicabilità, immediatezza di fruibilità dei risultati

6.3 Tempi e modalità di utilizzo dei risultati

6.4 Benefici attesi

**7. DESCRIZIONE ANALITICA DEL PROGETTO E PIANO DI ATTIVITÀ**

7.1 Metodo adottato e piano di lavoro

7.2 Dotazioni disponibili

7.3 Tempistica delle attività, descrizione dettagliata delle singole fasi, delle azioni e dei prodotti di ogni singola fase

7.4 Compiti e responsabilità di ogni partner (fino al dettaglio di ogni soggetto)

Tabella 7.1 (esempio)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Impresa/ Ente | Persona | Qualifica/ funzione | Attività | Fase attività | Azione |
| Impresa 1 |  |  |  |  |  |
|  |
|  |  |
|  |
|  |  |
|  |
| Impresa 2 |  |  |  |  |  |
|  |
|  |  |
|  |
|  |  |
|  |
| Università ... |  |  |  |  |  |
|  |
|  |  |
|  |
|  |  |
|  |
| Istituto sperimentale ... |  |  |  |  |  |
|  |
|  |  |
|  |
|  |  |
|  |

**8. IMPIANTO PILOTA/PROTOTIPO**

Descrizione dettagliata dell’impianto pilota/prototipo e dei singoli costi imputabili alla sua realizzazione.

**9. PROGRAMMA DI DIFFUSIONE DEI RISULTATI DEL PROGETTO**

9.1 Definizione dei risultati oggetto della diffusione

9.2 Individuazione dei destinatari dell’attività di trasferimento

9.3 Definizione delle tempistiche e dei mezzi di comunicazione (strumenti/canali, all’interno dell’aggregazione e all’esterno con gli altri soggetti individuati)

9.4 Metodo di valutazione dei potenziali riscontri all’attività di trasferimento

**10. PROSPETTI ANALITICI**

10. 1 Composizione dell’aggregazione (compilare una tabella per ogni partner)

Partner 1

|  |  |
| --- | --- |
| Denominazione |  |
| Cod. Fiscale/P.IVA |  |
| Indirizzo |  |
| Telefono/fax/email |  |
| Referente per il progetto |  |
| Telefono/fax/email |  |

10.2 Prospetti finanziari

**Scheda riassuntiva spese progetto** (*da redigere per ogni partner e complessiva per l’intero progetto*)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| COSTI AMMESSI | TIPOLOGIA COSTO | | |
| A | B | C |
| Spese notarili |  |  |  |
| Consulenza prestata da soggetti terzi non partner |  |  |  |
| Personale impiegato |  |  |  |
| Missioni e trasferte |  |  |  |
| Strumenti e attrezzature (quota imputabile) |  |  |  |
| Materiali d’uso e forniture |  |  |  |
| Creazione di prototipi, realizzazione test, collaudi |  |  |  |
| Totali |  |  |  |
| Totale spese progetto (A+B+C) € |  | | |

**TIPOLOGIA COSTO**

1. Costi della **cooperazione** (progettazione, costituzione dell’aggregazione, coordinamento e gestione del progetto e dell’aggregazione); non possono superare il 15% del costo del progetto ammesso a finanziamento;
2. Costi di **realizzazione del progetto**;
3. Costi per la **diffusione dei risultati** di progetto attraverso la realizzazione di eventi divulgativi (convegni, seminari, mostre, ecc.) e di iniziative dimostrative anche in campo, visite guidate, pubblicazioni tematiche e/o specialistiche non periodiche, diffuse tramite stampa o media elettronici. I destinatari della divulgazione sono gli addetti al settore agricolo e portatori di interesse lombardi. Questi costi non possono superare il 15% dell’intero ammontare ammissibile a finanziamento.

Dettaglio per tipologie di costo:

**CONSULENZA PRESTATA DA SOGGETTI TERZI NON PARTNER**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Partner | Consulente e attività | Costo |
| Partner 1 |  |  |
| Partner 2 |  |  |
| … |  |  |
| Totale | |  |

**SPESE DI PERSONALE** (vedi paragrafo 6.1 delle disposizioni attuative, punto 3 della tabella)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Partner | qualifica | n°.pers. | gg. lavorati | Costo |
| Partner 1 |  |  |  |  |
| Partner 2 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
| Totale | | | |  |

**SPESE PER MISSIONI**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Partner | Destinazione/motivazione | Costo |
| Partner 1 |  |  |
| Partner 2 |  |  |
| … |  |  |
| Totale | |  |

**STRUMENTI E ATTREZZATURE**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Partner | Descrizione | Costo acquisto | Ammortamento (3 o 5 anni) | Durata progetto  (mesi) | % uso | Costo finanziabile  (vedi par. 8. C) |
| a | b | c | d | a/b \* c/12 \* d/100 |
| Partner 1 |  |  |  |  |  |  |
| Partner 2 |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
| Totale | | | | | |  |

**SPESE PER MATERIALI D’USO**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Partner | Descrizione | Costo |
| Partner 1 |  |  |
| Partner 2 |  |  |
| … |  |  |
| Totale | |  |

**PROTOTIPI, IMPIANTI PILOTA, TEST, COLLAUDI**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Partner | Descrizione | Costo |
| Partner 1 |  |  |
| Partner 2 |  |  |
| … |  |  |
| Totale | |  |

10.3 DATI FINANZIARI (inserire eventuali commenti ai prospetti analitici finanziari)

# Allegato 2

DICHIARAZIONE ALTRE FONTI DI AIUTO

Al GAL

Garda e Colli Mantovani

**Oggetto: Regolamento (UE) n. 1305/2013 – Programma di Sviluppo Rurale 2014-2020. Operazione PSR 16.2.01 – Misura GAL Cooperazione per progetti sperimentali ed innovativi nelle filiere vitivinicole e dell’olivocoltura**

**DICHIARAZIONE RELATIVA AI FINANZIAMENTI RICHIESTI**

(ai sensi art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Cod. Fisc. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

nato/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, prov. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, prov. \_\_\_\_\_, Via/C.na/P.zza \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

legale rappresentante della ditta \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

in riferimento al progetto presentato ai sensi dell’ operazione 16.02.01 del Programma di Sviluppo Rurale 2014-2020,

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall’art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000,

**DICHIARA**

che per gli interventi di cui alla presente domanda:

⃞ non ha richiesto finanziamenti a valere su altre fonti di aiuto per il progetto oggetto della domanda di contributo.

⃞ ha richiesto finanziamenti a valere su altre fonti di aiuto per il progetto oggetto della domanda di contributo e si impegna a rinunciare formalmente ad altra domanda in essere in caso di ammissione a finanziamento a valere sul PSR – Op 16.2.01

**DICHIARA INOLTRE**

di essere stato previamente informato sul trattamento dei dati che vengono trattati nelle diverse fasi procedurali nel rispetto della normativa vigente ed in particolare del Dlgs 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali”.

Luogo e data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Il dichiarante \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# Allegato 3

FAC SIMILE ALTRE DICHIARAZIONI

Al GAL

Garda e Colli Mantovani

**DICHIARAZIONE DI IMPEGNO A COSTITUIRE ATI/ATS**

Il/La Sig./a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Nato/a a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_il\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

rappresentante legale di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Il/La Sig./a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Nato/a a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_il\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

rappresentante legale di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Il/La Sig./a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Nato/a a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_il\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

rappresentante legale di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(aggiungere altri soggetti se necessario)*

in riferimento al progetto presentato ai sensi dell’operazione 16.2.01 del Programma di Sviluppo Rurale 2014-2020,

**PREMESSO**

* che, ai sensi del paragrafo 4 delle disposizioni attuative dell’Operazione, hanno titolo a presentare la domanda di contributo raggruppamenti temporanei di imprese e/o enti nella forma di ATI/ATS - Associazioni Temporanee di Imprese/Scopo, e che in alternativa alla costituzione del raggruppamento anteriormente alla presentazione della domanda, gli enti e/o le imprese potranno costituire l’ATI/ATS dopo l'eventuale ammissione al finanziamento;
* che, in tal caso, gli enti e/o le imprese intenzionati a raggrupparsi sono tenuti a predisporre un progetto congiunto relativo all’ambito del settore di interesse, nonché a sottoscrivere, ed allegare, una dichiarazione di impegno a costituire il raggruppamento nel caso di ammissione a finanziamento;
* che, infine, i suddetti soggetti sono tenuti a presentare la domanda di contributo tramite il soggetto designato a capofila nell’atto di impegno a costituire il raggruppamento.

Tutto ciò premesso le Parti, nel caso in cui il progetto presentato risultasse ammesso al finanziamento

**SI IMPEGNANO A**

1. Costituire una ATI/ATS - Associazione Temporanea di Impresa/Scopo per le finalità di cui sopra,
2. Indicare quale futuro Capofila dell'ATI/ATS, il/la \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Conferire al Capofila, con unico atto, mandato speciale collettivo con rappresentanza a presentare le domande di aiuto e pagamento, nei termini e con il contenuto di cui alle presenti disposizioni attuative che, a tal fine, si intendono qui integralmente richiamate.

Per \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Il legale rappresentante \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Per \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Il legale rappresentante \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Per \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Il legale rappresentante \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(aggiungere altri soggetti se necessario)*

**DICHIARAZIONE SISTEMA CONTABILE**

Il/La Sig./a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Nato/a a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_il\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

rappresentante legale di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

In qualità di Capofila dell’ATI/ATS costituita/da costituire per la realizzazione del progetto presentato dell’operazione 16.2.01 del Programma di Sviluppo Rurale 2014-2020,

E i sottoscritti

Il/La Sig./a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Nato/a a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_il\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

rappresentante legale di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Il/La Sig./a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Nato/a a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_il\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

rappresentante legale di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(aggiungere altri soggetti se necessario)*

Componenti dell’ATI/ATS di cui sopra, nel caso in cui il progetto presentato risultasse ammesso al finanziamento

**SI IMPEGNANO A**

Tenere per tutte le transazioni relative al finanziamento **un sistema contabile distinto o un apposito codice contabile.**

Per \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Il legale rappresentante\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Per \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Il legale rappresentante\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Per \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Il legale rappresentante\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(aggiungere altri soggetti se necessario)*

# Allegato 4

PROSPETTO VARIANTE

Al GAL

Garda e Colli Mantovani

**Oggetto: Misura “****F1.b Cooperazione per progetti sperimentali ed innovativi nelle filiere vitivinicola e dell’olivocultura (Op. 16.2.01)”. Quadro di confronto tra la situazione prevista al momento della presentazione della domanda di aiuto e quella che si determina a seguito della richiesta di variante**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Codice  SISCO | Descrizione intervento | Importo ammesso a finanziamento (€) | Importo variante richiesto  (€) | Note |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Totale | |  |  |  |
| Totale finanziato | |  |  |  |
| Contributo (%) | |  |  |  |
| Contributo (€) | |  |  |  |

Luogo e data Firma del beneficiario

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# Allegato 5

MODELLO DI DICHIARAZIONE LIBERATORIA FATTURE

**Dichiarazione Liberatoria - Da redigere su carta intestata della Ditta fornitrice**

Si dichiara che le opere e/o le forniture di cui alle sotto elencate fatture, riferite all’intervento cofinanziato dal PSR 2014-2020 della Regione Lombardia avente codice CUP:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

sono state interamente pagate e la Ditta sottoscritta non vanta alcun credito o patto di riservato dominio o prelazione sulle stesse.

Si dichiara altresì che per le stesse forniture non sono state emesse note di credito a favore della ditta \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Si precisa inoltre che il materiale fornito è nuovo di fabbrica e che per la costruzione o l’assemblaggio non sono state utilizzate parti usate.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Numero fattura | Data | Tipo di spesa | Importo netto IVA | Modalità di pagamento\* | Importo lordo pagamento | Importo IVA pagamento | Importo netto IVA pagamento |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

\*) Bonifico, Ricevuta bancaria, home banking, altro (specificare)

Data e Timbro della ditta Firma del legale rappresentante

ALLEGARE: fotocopia della carta di identità o di un documento equipollente

E’ possibile la sottoscrizione con firma digitale: in questo caso non allegare la fotocopia del documento di identità

# Allegato 6

MODELLO DI TIMESHEET PER LA RENDICONTAZIONE DELLE SPESE DI PERSONALE INTERNO E PER LAVORI IN AMMINISTRAZIONE DIRETTA

PSR 2014-2020 - OPERAZIONE: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

TIPOLOGIA DI INTERVENTO: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

NOME DEL PROGETTO: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

NUMERO DOMANDA: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

CODICE UNICO DI PROGETTO (CUP): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

PROSPETTO RENDICONTAZIONE SPESE PERSONALE INTERNO E PER LAVORI IN AMMINISTRAZIONE DIRETTA

MESE \_\_\_\_\_\_\_\_\_ ANNO \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nominativo persona** | **Qualifica** | **Totale ore lavorate** | **Costi totali** | **Costo orario** | **Descrizione dei lavori eseguiti/ attività svolte** | **Numero ore dedicate ai lavori/attività oggetto di finanziamento** | | | | | | | | | | | | | | | | | | **Costo totale da imputare** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** | **14** | **15** | **16** | **Giorni lavorati** | **Ore totali** |
| **17** | **18** | **19** | **20** | **21** | **22** | **23** | **24** | **25** | **26** | **27** | **28** | **29** | **30** | **31** | **-** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Inserire firma personale impiegato e firma legale rappresentante dell’Ente beneficiario

# Allegato 7

MODELLI PER LA RENDICONTAZIONE DELLA DOMANDA DI SAL E SALDO E FAC SIMILE DICHIARAZIONE

**PROSPETTO RIEPILOGATIVO DEI COSTI (DA REDIGERE PER OGNI PARTNER E COMPLESSIVO PER L’INTERO PROGETTO)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| COSTI AMMESSI | TIPOLOGIA COSTO | | |
| A | B | C |
| Spese notarili |  |  |  |
| Consulenza prestata da soggetti terzi non partner |  |  |  |
| Personale impiegato |  |  |  |
| Missioni e trasferte |  |  |  |
| Strumenti e attrezzature (quota imputabile) |  |  |  |
| Materiali d’uso e forniture |  |  |  |
| Creazione di prototipi, realizzazione test, collaudi |  |  |  |
| Totali |  |  |  |
| Totale spese progetto (A+B+C+D) € |  | | |

1. Costi della **cooperazione** (progettazione, costituzione dell’aggregazione, coordinamento e gestione del progetto e del partenariato. Questi costi non possono superare il 15% dell’intero ammontare ammissibile a finanziamento;
2. Costi di **realizzazione del progetto**;
3. Costi per la **diffusione dei risultati** di progetto attraverso la realizzazione di eventi divulgativi (convegni, seminari, mostre, ecc.) e di iniziative dimostrative anche in campo, visite guidate, pubblicazioni tematiche e/o specialistiche non periodiche, diffuse tramite stampa o media elettronici. I destinatari della divulgazione sono gli addetti al settore agricolo e portatori di interesse lombardi. Questi costi non possono superare il 15% dell’intero ammontare ammissibile a finanziamento.

**SCHEDA RIASSUNTIVA DELLE SPESE COSTI DELLA COOPERAZIONE (A) (DA REDIGERE PER OGNI PARTNER)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Voce di spesa ammessa a preventivo | Elenco dei giustificativi di spesa per ogni costo sostenuto | | | | Importo | Importo a rendicontazione | Importo ammesso a preventivo |
| causale | tipologia (fatture, ricevute, notule, ecc.) | dati amministrativi (n° e data emissione) | Modalità di pagamento (bonifico ecc.) | (€) | (€) | (€) |
| Consulenza prestata da soggetti terzi, non partner |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| totale | | | | |  |  |  |
| Personale |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| totale | | | | |  |  |  |
| Missioni / trasferte |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| totale | | | | |  |  |  |

**SCHEDA RIASSUNTIVA DELLE SPESE COSTI DELLA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO (B), DA REDIGERE PER OGNI PARTNER**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Voce di spesa ammessa a preventivo | Elenco dei giustificativi di spesa per ogni costo sostenuto | | | | Importo | Importo a rendicontazione | Importo ammesso a preventivo |
| causale | tipologia (fatture, ricevute, notule, ecc.) | dati amministrativi (n° e data emissione) | modalità di pagamento (bonifico ecc.) | (€) | (€) | (€) |
| Consulenza prestata da soggetti terzi, non partner partner |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| totale | | | | |  |  |  |
| Personale impiegato nel progetto |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| totale | | | | |  |  |  |
| Missioni / trasferte |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| totale | | | | |  |  |  |
| Strumenti e attrezzature (quota imputabile) |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| totale | | | | |  |  |  |
| Materiali d'uso / forniture |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| totale | | | | |  |  |  |
| Creazione di prototipi, realizzazione test, collaudi |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| totale | | | | |  |  |  |
|  | | | | |  |  |  |

**SCHEDA RIASSUNTIVA DELLE SPESE COSTI PER LA DIFFUSIONE DEI RISULTATI (C), DA REDIGERE PER OGNI PARTNER**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Voce di spesa ammessa a preventivo | Elenco dei giustificativi di spesa per ogni costo sostenuto | | | | Importo | Importo a rendicontazione | Importo ammesso a preventivo |
| causale | tipologia (fatture, ricevute, notule, ecc.) | dati amministrativi (n° e data emissione) | modalità di pagamento (bonifico ecc.) | (€) | (€) | (€) |
| Consulenza prestata da soggetti terzi, non partner |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| totale | | | | |  |  |  |
| Personale impiegato nel progetto |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| totale | | | | |  |  |  |
| Missioni / trasferte |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| totale | | | | |  |  |  |
| Materiali d'uso / forniture |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| totale | | | | |  |  |  |
|  | | | | |  |  |  |

**PROSPETTO DI DETTAGLIO PER LA RENDICONTAZIONE DEL PERSONALE PER SINGOLO PARTNER**

(ragione sociale per esteso)

Periodo rendicontato dal gg/mm/aaaa al gg/mm/aaaa

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| nominativo | qualifica/funzione | costo annuo | giorni all'anno | costo a giornata comprensivo di oneri | numero giornate lavorate per il progetto | costo totale attribuibile al progetto | Tipologia  Costo  (A,B,C) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| totale | | | | | |  |  |

Il sottoscritto (Nome e Cognome....................) in qualità di legale rappresentante/responsabile amministrativo, consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art 76 del DPR 445/2000, dichiara che l'impresa scrivente risulta in regola con i versamenti contributivi per il personale sopra elencato.

Firma \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**SCHEMA PER LA RENDICONTAZIONE DELLE MISSIONI**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N | Nome e cognome | data | n°ore | Luogo di partenza | Luogo di arrivo | motivazione | mezzo | Km tot | Indennità chilometri ca (€/km) | biglietti/edaggi (€) | Vitto (€) | alloggio(€) | Totale missione (€) | Tipologia costo (A,B,C) |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

firma \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_