

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELL'AMMINISTRATORE UNICO

OGGETTO: RINNOVO INCARICO PROFESSIONALE DI RESPONSABILE SERVIZIO DI SEGRETERIA DELLA SOCIETÀ "GAL GARDA E COLLI MANTOVANI S.C.R.L." – Operazione 19.4.01 – CUP E39D17002850009

L'anno duemilaventi, addì trentuno, del mese di dicembre, alle ore 9.00, presso la sede legale della società in Piazza Castello, 7 a Cavriana (MN)

L'AMMINISTRATORE UNICO

VISTA la deliberazione di Giunta Regionale n. X/3895 del 24 luglio 2015 di approvazione del programma di Sviluppo Rurale 2014-2020;

VISTO il decreto D.d.u.o. del 03 novembre 2016 n.10967 pubblicato sul BURL n.44 del 4 novembre 2016 della D.G. Agricoltura con la quale è stato ammesso a finanziamento il Piano di Sviluppo locale "Gardagreen: colori, sapori e saperi che si fondono";

DATO ATTO che in data 22 dicembre 2016 è stata costituita la Società Consortile a Responsabilità limitata GAL Garda e Colli mantovani s.c.r.l., con lo scopo prioritario di gestire il Piano di Sviluppo Locale denominato "Gardagreen: colori, sapori e saperi che si fondono";

PRESO ATTO del verbale dell'Assemblea Straordinaria della costituita Società Consortile a Responsabilità Limitata del giorno 17/06/2017, con cui è stato deliberato l'aumento del capitale sociale della stessa mediante l'emissione di nuove quote offerte in sottoscrizioni a terzi;

VISTA la deliberazione dell'Amministratore Unico n. 7 del 06/09/2017 ad oggetto "Approvazione avviso di selezione per conferimento incarico professionale di responsabile del Servizio di Segreteria della Società Gal Garda e Colli mantovani s.c.r.l.;

VISTA la deliberazione n.18 del 29/11/2017 di approvazione graduatoria finale e nomina del di responsabile del Servizio Segreteria nella persona del dott. Marco Carella;

VISTO l'art.2. dell'Avviso di selezione che prevede che l'incarico ha durata dalla data di sottoscrizione del contratto sino al 31/12/2020 con facoltà di rinnovo successivo anche annuale sino alla scadenza della rendicontazione del PSL;

Visto il Contratto di lavoro per l'incarico di Direttore/Coordinatore Gal Garda e Colli mantovani s.c.r.l. – PSLI 2014-2020 , Operazione 19.4.01 – CUP E39D17002850009 stipulato in data 01/02/2018;

VISTO il Regolamento (UE) 2020/2220 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 dicembre 2020 pubblicato nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea in data 28 dicembre 2020, ed in particolare l'art.1 co.1 che prevede la proroga fino al 31 dicembre 2022 del periodo di durata dei programmi sostenuti dal Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale;

RAVVISATA pertanto la necessità di rinnovare per un anno l'incarico di lavoro del Responsabile del Servizio di Segreteria della Società Gal Garda e Colli mantovani al fine di completare l'attuazione delle strategie di sviluppo locale di tipo partecipativo previste e approvate nell'ambito della Operazione 19.2.01 "Attuazione dei Piani di Sviluppo locale" e permettere la relativa rendicontazione a Regione Lombardia;

Visto il Regolamento interno di funzionamento approvato in data 28/01/2017;

Visto lo Statuto della Società Gal Garda e Colli mantovani s.c.r.l.;

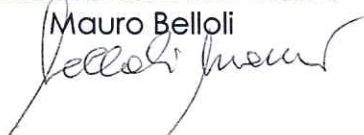
DELIBERA

1. Di rinnovare, per le motivazioni citate in premessa, l'incarico di Responsabile del Servizio di Segreteria della Società Gal Garda e Colli mantovani s.c.r.l. al Dott. Marco Carella dal 01/01/2021 al 31/12/2021;
2. Di provvedere alla sottoscrizione del contratto di lavoro ed agli adempimenti connessi alla gestione del rapporto di lavoro;
3. Di dare atto che le spese sostenute per le attività previste dal contratto di lavoro saranno imputate alla Misura 19 "Sostegno allo sviluppo locale leader" sottomisura 19.4.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue:

L'AMMINISTRATORE UNICO

Mauro Belloli



GAL Garda e colli mantovani Soc. Cons. a r.l.

Piazza Castello, 7 | 46040 Cavriana (MN)
Tel +39 0376 185 66 97 C.F. 02510410208
pec: galgardaecollimantovani@legalmail.it
www.galgardaecollimantovani.it