



21 maggio 2021

SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAME, FINALIZZATA ALLA SELEZIONE DI UNA FIGURA PROFESSIONALE PER L'ESERCIZIO DI FUNZIONI RELATIVE AL SERVIZIO AMMINISTRATIVO FINANZIARIO DEL GAL GARDA E COLLI MANTOVANI, IN ATTUAZIONE AL PIANO DI SVILUPPO LOCALE "GARDAGREEN: COLORI, SAPORI E SAPERI CHE SI FONDONO", NELL'AMBITO DELL'OPERAZIONE 19.4.01 DEL PSR 2014-2020 DI REGIONE LOMBARDIA, CUP E39D17002850009

Provvedimento di approvazione: Delibera dell'Amministratore Unico n. 6 del 21/05/2021

Data di pubblicazione: 24/05/2021

Termine per la presentazione delle candidature: 09/06/2021



PSR LOMBARDIA
L'INNOVAZIONE
METTERADICI
2014 2020



Regione
Lombardia

Documento predisposto in attuazione a quando previsto dal Regolamento Interno di Funzionamento del GAL Garda e Colli Mantovani approvato in data 28/01/2017 dall'Assemblea ordinaria e dall'Amministratore Unico.

1. Posizione da attribuire

È indetta una selezione pubblica, per titoli e colloquio, finalizzata alla selezione di una figura professionale da inserire con contratto di lavoro a tempo determinato, ai sensi dell'art. 2.2 del Regolamento Interno di Funzionamento, nella struttura del GAL Garda e Colli Mantovani scarl, per l'esercizio di funzioni relative al profilo professionale di addetto al Servizio Amministrativo Finanziario, in attuazione al Piano di Sviluppo Locale 2014 – 2020 “Gardagreen: colori, sapori e saperi che si fondono”, nell'ambito del Programma di Sviluppo Rurale 2014 – 2020 di Regione Lombardia, Misura 19 “Sostegno allo sviluppo locale LEADER”, Operazione 19.4.01.

La figura selezionata sarà inserita nella struttura del GAL per lo svolgimento delle seguenti attività, con responsabilità nel conseguimento dei risultati:

- ~ supporto alla corretta e puntuale tenuta della situazione contabile-finanziaria della società in riferimento all'attuazione del PSL e alla gestione delle spese sostenute nell'ambito dell'Operazione 19.4.01 del PSR,
- ~ gestione della segreteria amministrativa e supporto alla segreteria generale,
- ~ supporto alla gestione del protocollo della corrispondenza interna ed esterna,
- ~ supporto alla Direzione nella pianificazione dei costi di gestione,
- ~ predisposizione della documentazione per la corretta tenuta della contabilità ordinaria,
- ~ supporto alla Direzione nella definizione delle risorse da acquisire all'esterno, sia in termini di beni fisici sia di servizi, collaborando altresì alla identificazione dei profili professionali per la tenuta dell'Albo Fornitori e alla individuazione e selezione dei fornitori di servizi,
- ~ assistenza alla rendicontazione delle Operazioni 19.2 e 19.4 del PSR.

L'eventuale assunzione, in quanto effettuata ai sensi del presente bando, sarà subordinata agli accertamenti di entrata nel bilancio societario di adeguate risorse, pertanto la partecipazione alla selezione non è impegnativa per la Società ai fini dell'assunzione.

2. Sede principale di svolgimento dell'attività

L'attività si svolgerà di preferenza presso la sede del GAL Garda e Colli Mantovani, in piazza Castello 7, Cavriana (MN).

3. Requisiti per l'ammissione

Per la partecipazione alla selezione i candidati devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti:

- a. diploma di Laurea in materia economica o similari, conseguito presso Università o altri Istituti Universitari statali o legalmente riconosciuti, o i corrispettivi titoli di studio di II livello, denominati laurea (L.M. previsti all'art. 3 del regolamento adottato dal Ministero dell'Università dell'Istruzione e della Ricerca con decreto del 22 ottobre 2004, n 270). Sono altresì ammesse le lauree di I livello (ex laurea triennale). I diplomi di laurea conseguiti all'estero sono considerati ammissibili se riconosciuti come equivalenti ai titoli di studio italiani richiesti per partecipare al concorso secondo la vigente normativa in materia; a tale fine, nella domanda di concorso, dovranno essere indicati, a pena di esclusione, gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equivalenza al corrispondente titolo di studio italiano. Alternativamente al diploma di laurea, sono ammessi anche i candidati con Diploma di Istruzione Superiore purché in possesso di comprovata esperienza in materia di gestione contabile nell'ambito di Società private e/o a capitale misto;
- b. esperienza almeno triennale in attività connesse al profilo specifico;

- c. età non inferiore ad anni 18 e non superiore ad anni 65 (come da disposizioni regionali per l'attuazione del PSL);
- d. cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- e. conoscenza certificata o dimostrabile della lingua inglese;
- f. conoscenza dei pacchetti applicativi informatici Office, da dichiarare nel cv;
- g. godimento dei diritti civili e politici;
- h. idoneità fisica all'impiego;
- i. essere muniti di patente di guida e disponibilità di auto propria.

Non possono essere ammessi alla selezione coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano dichiarati decaduti per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ovvero siano stati interdetti dai pubblici uffici in base a sentenza di invalidità non sanabile, ovvero siano stati interdetti dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato, ovvero coloro che siano comunque impediti ad accedere al pubblico impiego.

Non possono essere altresì ammessi alla selezione i candidati che hanno riportato condanne penali o hanno procedimenti penali in corso.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione europea, a norma dell'art. 3 del D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n° 174, devono possedere i seguenti requisiti:

- a. godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- b. essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c. avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, i candidati dovranno rendere una dichiarazione circa l'eventuale esistenza di vincoli di parentela o affinità con coniuge o con parente o affine entro il secondo grado con soggetti appartenenti alle Pubbliche amministrazioni che detengono il capitale sociale della Società GAL Garda e Colli Mantovani scarl, e/o con Amministratori e Dirigenti della Società GAL Garda e Colli Mantovani scarl che ricoprono ruoli apicali, e ciò al fine di consentire alla società di valutare l'eventuale sussistenza di situazioni d'incompatibilità legate al ruolo e alle mansioni che il candidato potrà ricoprire.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione. I candidati sono ammessi alla prova selettiva con riserva. L'Amministrazione può disporre in qualunque momento, con delibera motivata dell'Amministratore Unico, l'esclusione dalla prova selettiva per difetto dei requisiti prescritti, anche successivamente allo svolgimento della prova.

4. Natura dell'incarico

La disciplina contrattuale prevista rientra nella tipologia della collaborazione a progetto, con previsione di un periodo contrattuale di 18 mesi e un compenso lordo mensile di 1.500,00 euro.

Il soggetto incaricato, pur rispondendo alle indicazioni del Direttore del GAL Garda e Colli Mantovani, svolgerà le proprie attività in autonomia e responsabilità, rispondendo dell'attuazione dei compiti indicati all'art. 1.

5. Presentazione della domanda

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice e, obbligatoriamente, secondo lo schema in allegato, dovrà essere trasmessa esclusivamente all'indirizzo galgardaecollimantovani@legalmail.it entro il termine perentorio delle **ore 12,00 del giorno 9 giugno 2021**. Le domande ricevute oltre il termine fissato non saranno considerate ammissibili e pertanto non saranno oggetto di valutazione.

La presentazione della domanda entro la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione è di esclusiva responsabilità del richiedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione della stessa dovuta a malfunzionamenti informatici o di qualsiasi altra natura. È esclusa ogni responsabilità del GAL Garda e Colli Mantovani s.c.a.r.l. ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, la domanda non sia presentata entro il termine previsto.

Le comunicazioni con i candidati, relativamente al presente bando di selezione, avverranno esclusivamente a mezzo PEC all'indirizzo indicato dal richiedente in sede di domanda. Il GAL Garda e Colli Mantovani s.c.a.r.l. non è responsabile per il mancato ricevimento delle comunicazioni dovuta all'omessa o tardiva segnalazione di cambiamento dell'indirizzo di posta elettronica indicato sulla domanda.

La candidatura dovrà riportare nell'oggetto la dicitura: "Selezione addetto servizio Amministrativo Finanziario".

La domanda, per essere ritenuta ammissibile, dovrà essere corredata dai seguenti allegati:

- a. il diploma di laurea conseguito (alternativamente, il Diploma di Istruzione Superiore con la specifica sugli anni di esperienza in materia di gestione contabile di Società private e/o a capitale misto);
- b. il curriculum vitae et studiorum redatto esclusivamente in formato europeo, sottoscritto dal candidato e contenente l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi della legislazione vigente;
- c. i titoli e i documenti utili ai fini della selezione;
- d. l'elenco dettagliato di tutti i titoli e documenti di cui ai punti precedenti.

I titoli e documenti di cui ai punti sopraelencati potranno essere prodotti secondo una delle seguenti modalità:

- in copia autenticata ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. 445/2000;
- in copia dichiarata conforme all'originale con dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. (Allegato 2) o mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del medesimo decreto (Allegato 3), allegando copia del documento di identità in corso di validità.

La Società si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive. Non è richiesta l'autenticazione della firma del candidato.

Verranno esclusi dalle prove selettive gli aspiranti le cui domande non contengono tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti per l'ammissione alla prova medesima.

I candidati diversamente abili dovranno specificare nella domanda l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità e l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi allo svolgimento delle prove d'esame.

Sono garantiti i principi di parità e non discriminazione in attuazione a quanto previsto dall'articolo 7 del Reg. (UE) 1303/2013 e ss.mm.ii.

6. Commissione di selezione

La commissione di selezione sarà nominata dall'Amministratore unico del GAL dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle candidature. L'amministratore unico si riserva la facoltà di presiedere la commissione.

7. Modalità di selezione

La selezione dei candidati avverrà per titoli e colloquio. Il punteggio massimo attribuibile è pari a 100/100 punti, così suddivisi:

- ~ titoli: max 20/100 punti
- ~ colloquio: max 80/100 punti

La valutazione dei titoli precederà le prove orali e sarà disposta secondo i seguenti criteri:

- ~ titolo di studio: max 10 punti
- ~ pregresse esperienze lavorative nell'ambito del profilo professionale richiesto, attraverso qualsiasi forma prevista dalla legge, presso enti pubblici o aziende private: max 10 punti

I titoli di cui all'articolo 4, qualora prodotti in fotocopia semplice e non corredati dalla dichiarazione sostitutiva sopra richiamata, non saranno presi in considerazione.

In caso di parità di punteggio complessivo sarà data priorità a chi ha ottenuto la valutazione maggiore nel colloquio orale.

Al termine della procedura di selezione il GAL approva con proprio atto:

- ~ l'elenco delle domande non ritenute ammissibili
- ~ l'elenco dei candidati ammessi con il relativo punteggio assegnato.

Gli elenchi saranno trasmessi ai richiedenti che entro 10 giorni dalla data di trasmissione potranno partecipare al procedimento istruttorio ai sensi della legge 241/1990, presentando tramite PEC un'istanza di riesame, con le osservazioni eventualmente corredate da documenti.

Al termine del procedimento il GAL approva con delibera dell'Amministratore unico la graduatoria con l'individuazione della figura selezionata. L'atto troverà pubblicazione nella sezione Amministrazione trasparente del sito internet del GAL. La graduatoria rimarrà valida per 12 mesi dalla data di pubblicazione.

8. Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i. il Responsabile del procedimento di cui al presente bando è il dott. Giuseppe Kron Morelli, domiciliato per la carica presso la sede del GAL.

9. Ulteriori precisazioni

1. le domande incomplete rispetto a quanto previsto all'art. 6 ovvero quelle presentate da candidati non in possesso dei requisiti di cui all'art. 4 saranno ritenute non ammissibili;
2. il GAL Garda e Colli Mantovani scarl si riserva la facoltà di chiedere documentazione integrativa al fine di comprovare i requisiti e le esperienze dichiarate nel curriculum;
3. il GAL si riserva la facoltà di affidare l'incarico anche in presenza di una sola manifestazione di interesse valida, allo stesso modo il GAL si riserva di non assegnare l'incarico ad alcun candidato su giudizio della Commissione;
4. i dati forniti dai concorrenti saranno trattati, ai sensi del D.Lgs 196/2003 e s.m.i. con mezzi manuali o informatici al solo fine della selezione e della gestione dei successivi rapporti contrattuali. Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio pena l'esclusione.
5. il titolare del trattamento dei dati personali forniti è il GAL Garda e Colli Mantovani scarl, il responsabile del loro trattamento è il direttore del GAL, dott. Giuseppe Kron Morelli.
6. Eventuali richieste di chiarimento potranno essere presentate esclusivamente a mezzo PEC all'indirizzo galgardaecollimantovani@legalmail.it, entro 2 giorni dalla scadenza del termine ultimo per la presentazione delle domande. Le risposte alle richieste di chiarimento saranno pubblicate sul sito del GAL nella stessa pagina del bando.

10. Pubblicità

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet del GAL e sull'Albo pretorio dei Comuni del GAL e degli altri Enti pubblici del territorio di riferimento.

11. Disposizioni finali

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando valgono, in quanto applicabili, le disposizioni previste dalle leggi vigenti in materia.

Cavriana, li

Il Responsabile Unico del Procedimento

Giuseppe Kron Morelli

Allegato 1: modello per la presentazione della domanda

Al GAL Garda e Colli Mantovani

piazza Castello 7, Cavriana (MN)

galgardaecollimantovani@legalmail.it

Oggetto: domanda di partecipazione al bando di selezione pubblica, per titoli ed esame, finalizzata all'assegnazione di un incarico per l'esercizio di funzioni relative al servizio Amministrativo Finanziario in attuazione al Piano di Sviluppo Locale denominato "Gardagreen: colori, sapori e saperi che si fondono". CUP E39D17002850009

Il/la Sottoscritto/a _____ nato/a a _____ Prov. _____ il _____ e residente in _____ num. _____ del Comune di _____ Prov. _____ CAP _____, tipo documento di identità _____ num. _____ rilasciato da _____ il _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla Selezione pubblica per titoli ed esame finalizzata all'assegnazione di un incarico per l'esercizio di funzioni relative al servizio Amministrativo Finanziario presso il GAL Garda e Colli Mantovani. CUP E38H20000100009

Consapevole della responsabilità penale prevista dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate

DICHIARA

1. di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____, conseguito presso _____ ;
2. di essere in possesso dei seguenti ulteriori titoli di studio: _____, conseguito presso _____ ;
3. di avere un'età non inferiore ad anni 18 e non superiore ad anni 65;
4. di essere in possesso della cittadinanza italiana o uno degli stati membri dell'Unione Europea;
5. di essere in possesso della conoscenza della lingua inglese;
6. di possedere conoscenza dei pacchetti applicativi informatici Office;
7. di godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza e provenienza;
8. di possedere l'idoneità fisica al servizio continuato ed incondizionato all'impiego per il quale si concorre;
9. di essere munito/a di patente di guida e di disporre di auto propria;
10. di non essere stato destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento; di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, di non essere stato interdetto/a dai pubblici uffici in base a sentenza da invalidità non sanabile, ovvero di non essere stato interdetto/a dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
11. di non essere comunque impedito/a ad accedere al pubblico impiego;
12. di manifestare il proprio consenso al trattamento dei dati personali ai soli scopi inerenti la procedura concorsuale (GDPR 679/2016) anche se trattati da terzi per i medesimi fini;

13. di essere a conoscenza di tutte le disposizioni contenute nel bando di selezione e di accettarle senza riserva alcuna;
14. l'esistenza dei seguenti vincoli di parentela o affinità con coniuge o con parente o affine entro il secondo grado con soggetti appartenenti alle Pubbliche Amministrazioni che detengono il capitale sociale della Società GAL Garda e Colli Mantovani scarl e/o con Amministratori e Dirigenti della Società GAL Garda e Colli Mantovani scarl che ricoprono ruoli apicali: _____ (fornire le specifiche);
15. che la fotocopia del certificato e/o documento in allegato è conforme all'originale che si trova in possesso del/la sottoscritto/a;
16. che tutte le eventuali comunicazioni relative alla procedura in oggetto siano inviate al seguente indirizzo:
PEC _____;

Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea, a norma dell'art. 3 del D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n° 174:

- di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Luogo _____, Data _____

Nome e Cognome Firma

In allegato:

- curriculum vitae in formato europeo (comprensivo di dichiarazione per il trattamento dei propri dati personali)
- copia di documento di identità in corso di validità

____ I ____ sottoscritt _____ autorizza il GAL Garda e Colli Mantovani scarl al trattamento dei dati personali forniti, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e smi, ai fini della gestione del presente procedimento.

Nome e Cognome Firma

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ

FORNITA AI SENSI DELL'ART. 47 DEL DPR 445/2000

Oggetto: GAL Garda e Colli Mantovani - Selezione pubblica, per titoli e colloquio, finalizzata alla formazione di elenchi di personale da inserire con contratto di lavoro a tempo determinato, per l'esercizio di funzioni relative al profilo professionale di addetto al servizio Amministrativo Finanziario

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a a _____, il _____, residente in via/piazza _____, n. _____, del Comune di _____, prov. _____, CAP _____, Tipo di documento di identità _____ Numero documento di identità _____, rilasciato da _____, il _____;

consapevole della responsabilità penale prevista dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate;

DICHIARA

i seguenti stati, qualità personali e fatti a diretta conoscenza dell'interessato: (*)

Luogo e data _____

Nome e Cognome

Firma (**)

(*) Ogni documento indicato nella presente dichiarazione deve essere identificato correttamente con i singoli elementi di riferimento (es. data certa, eventuale protocollo, titolo della pubblicazione.....)

(**) datare e firmare tutte le pagine che compongono la dichiarazione.

Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000 alla dichiarazione il sottoscrittore deve allegare fotocopia del documento di identità.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

FORNITA AI SENSI DELL'ART. 46 DEL DPR 445/2000

Oggetto: GAL Garda e Colli Mantovani - Selezione pubblica, per titoli e colloquio, finalizzata alla formazione di elenchi di personale da inserire con contratto di lavoro a tempo determinato, per l'esercizio di funzioni relative al profilo professionale di addetto al servizio Amministrativo Finanziario

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a a _____, il _____, residente in via/piazza _____, n. _____, del Comune di _____, prov. _____, CAP _____, Tipo di documento di identità _____ Numero documento di identità _____, rilasciato da _____, il _____;

consapevole della responsabilità penale prevista dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate;

DICHIARA

in sostituzione dei normali certificati¹, ai seguenti stati, qualità personali e fatti: (*)

Luogo e data _____

Nome e Cognome e firma (**)

(*) Ogni documento indicato nella presente dichiarazione deve essere identificato correttamente con i singoli elementi di riferimento (es. data certa, eventuale protocollo, titolo della pubblicazione.....)

(**) datare e firmare tutte le pagine che compongono la dichiarazione.

Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000 alla dichiarazione il sottoscrittore deve allegare fotocopia del documento di identità.

¹ Ai sensi dell'art. 1 c. 1 lett. f) del D.P.R. 445/200 per certificato si intende "il documento rilasciato da una amministrazione pubblica avente funzione di ricognizione, riproduzione o partecipazione a terzi di stati, qualità personali e fatti contenuti in albi, elenchi o registri pubblici o comunque accertati da soggetti titolari di funzioni pubbliche".